

求人募集から紹介の流れについて



登録フォーム
はこちら！

① 求人申し込み <求人者様 → まちづくり推進室>

雇用開始日の1週間前までに求人登録票を提出して下さい。右のQRコードやWEB (<https://ozoralife.com/agrijob-recruit/>) から申し込みが可能です。

② 求人の受付連絡 <まちづくり推進室 → 求人者様>

受付連絡として、求人登録が完了した求人票を、求人者のご自宅にFAX送信いたします。登録内容に誤りがある場合や、土日祝日を除き2日以内に受付連絡が来ない場合は、まちづくり推進室までお知らせください。

③ アルバイトの紹介 <まちづくり推進室 → 求人者様>

雇用開始日の2日前（土日祝日の場合は直前の平日）に、紹介票をFAX送信いたします。以降は確保ができた方から順次、勤務日の2日前までに紹介します（期日までに紹介票が届かなければ、紹介者無しとなります）。

なお、求人の応募状況の経過報告等を行いませんので、応募状況等が知りたい方は、まちづくり推進室までお問い合わせください。

④ アルバイトの勤務 <アルバイト紹介者 → 求人者様>

当日、紹介した方がアルバイトに伺います。勤務終了後、現金又は銀行振込にて賃金や通勤手当等のお支払いをお願いいたします。

* 以下の点については、令和6年度より町の対応方法が変更となりましたのでご注意ください。

○ 紹介票に変更があった場合

送付済みの紹介票の内容に変更があった場合は、再度、変更箇所を記載した紹介票を送付いたします。以前に送付した紹介票から、紹介者の変更や勤務日の変更等が発生する場合がございますので、求人者様の方で、応募状況やスケジュールの管理をお願いいたします。

○ 求人者様を送迎をする場合

紹介票に記載された送迎場所に向かってください。アルバイト紹介者には、勤務開始時間の30分前には送迎場所で待機するように伝えておりますので、その時間を目途に送迎場所へ向かってください。また、送迎希望の紹介者については、紹介票に電話番号を記載しておりますので、送迎場所に来ていない場合等は、直接本人に連絡をお願いします。