

令和7年度 大空町職員「一般事務職（社会人枠）」の募集について

1. 職種・受験資格及び採用予定人数

職種区分	受験資格	採用予定日	採用予定人数
一般事務職	<p>次の要件を全て該当する者</p> <p>① 平成元年4月2日以降に生まれた方</p> <p>② 普通自動車運転免許を有する方（取得見込みを含む）</p> <p>③ 採用後、大空町内に居住可能な方</p> <p>④ 学校教育法による大学、短期大学（高等専門学校、専修学校含む）、高等学校を卒業後、職務経験が3年以上ある者（職務経験とは企業等（官公庁含む）で正規社員として勤務した期間をいい、アルバイト及び派遣パートタイム等の期間は含みません。）</p> <p>※受験できない方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日本国籍を有しない方 ・地方公務員法第16条に該当する方 	令和7年4月1日 (※応相談)	若干名

2. 試験日時・場所および試験内容

(1) 1次試験

○試験内容 書類選考

※試験結果 可否に関わらず文書で通知します。

(2) 2次試験

○試験日時 令和6年12月20日（金） 午後1時00分予定

（時間については、変更となる場合がありますので、ご了承願います。）

○試験場所 大空町役場内会議室 網走郡大空町女満別西3条4丁目1番1号

※本町までの交通費については、自己負担となります。

○試験内容 適性検査・小論文・面接試験

※試験会場には、受験票、筆記用具を忘れずご持参ください。

試験時間中は、携帯電話等の電源はお切りください。（時計としての利用も不可）

3. 受験手続

(1) 受付期間 令和6年11月1日（金）～令和6年11月29日（金）
土・日曜日、祝日を除く午前8時45分～午後5時30分

(2) 申込方法 下記の書類を大空町役場総務課総務グループへ11月29日（金）までに提出（郵送可）して下さい。

○受験申込書・履歴書（指定様式）

必要事項を記入し、最近6カ月以内に撮影した同一の写真（上半身脱帽正面向き）を受験票及び履歴書にそれぞれ糊付けしてください。

- 添付書類
- ①最終学歴の卒業証明書又は卒業証書の写し
 - ②運転免許証の写し（免許取得見込みの場合は提出不要）
 - ③自己アピールシート
- ※自己アピールシートの様式は定めませんので、各自工夫して作成し、A4版横書きで片面2ページまでにまとめてください。（パソコンなどにより作成可）当該シートは書類選考及び面接の参考とします。

○受験申込書・履歴書（指定様式）の請求等

受験申込書・履歴書（指定様式）の用紙は、大空町役場総務課及び東藻琴総合支所地域振興課にあります。

郵送により請求する場合は、定形封筒の表に「受験申込書請求」と朱書きし、宛先を明記した返信用封筒（角2：A4サイズが封入可能なものに140円切手を貼り付けたもの）を同封の上、総務課総務グループへ請求して下さい。

大空町役場ホームページからダウンロードも可能です。

4. 勤務条件等

- (1) 給 与 町条例、規則の定めに従い、給料及び諸手当等を支給します。
- (2) 勤務時間 午前8時45分～午後5時30分（うち休憩時間午後0時～午後1時）

◆お問い合わせ・受験申込書請求・受験申込先

〒099-2392 北海道網走郡大空町女満別西3条4丁目1番1号

大空町役場 総務課総務グループ 電話 0152-74-2111 内線204